

|   |   |                        |                    |                            |
|---|---|------------------------|--------------------|----------------------------|
|  | <b>DEPARTEMEN TEKNIK KIMIA FAKULTAS TEKNIK</b><br><b>UNIVERSITAS DIPONEGORO Program Studi S1</b><br><b>TEKNIK KIMIA</b> |                        |                    |                            |
|   | <b>PROSEDUR PELAKSANAAN SIDANG PROPOSAL PENELITIAN</b>  |                        |                    |                            |
| <b>Kode Dokumen</b><br>F-5-6506-2020  | <b>Kode Mata Kuliah</b>   | PTKM 6506<br>TKM 21230 | <b>Mata Kuliah</b> | <b>PROPOSAL PENELITIAN</b> |

1. Pendaftaran sidang proposal penelitian pada minggu ke-2 dan pelaksanaan sidang proposal penelitian pada minggu ke-4.
2. Persyaratan pendaftaran sidang dapat diakses melalui website Teknik Kimia FT UNDIP ([Penelitian | Teknik Kimia \(undip.ac.id\)](https://Penelitian.TeknikKimia.undip.ac.id))
3. Mahasiswa mengirimkan **dokumen persyaratan** sidang proposal penelitian melalui link versi revisi : <https://bit.ly/PendaftaranSidangProposalPenelitian2024>

Jika salah satu dokumen-dokumen tersebut di bawah ini tidak ada maka mahasiswa yang bersangkutan tidak akan diproses lebih lanjut.

Adapun dokumen persyaratan meliputi:

- a. Lembar pengesahan dari dosen pembimbing
- b. Transkrip nilai terbaik telah mengambil MK Metodologi Penelitian
- c. IRS semester berjalan memuat MK Proposal Penelitian
- d. Proposal Penelitian

4. Setelah dokumen persyaratan tersebut diverifikasi dan divalidasi oleh Sekretaris Program Studi S1 Departemen Teknik Kimia FT UNDIP terkait jumlah SKS yang telah diperoleh dan persyaratan MK yang telah diambil.
5. Sekretaris Program Studi S1 Departemen Teknik Kimia FT UNDIP membagi dalam beberapa tim dosen penguji Proposal Penelitian dengan memperhatikan dosen pembimbing dari mahasiswa yang mendaftar jika jumlah dosen penguji minimal 3 dosen maka akan diserahkan operator Tendik.
6. Operator Tendik berkoordinasi dengan dosen penguji Proposal Penelitian terkait pelaksanaan sidang Proposal Penelitian.
7. Operator Tendik mengirimkan undangan, soft atau hard copy proposal penelitian, dan link form penilaian kepada dosen penguji Proposal Penelitian dengan muatan hari, tanggal, dan waktu pelaksanaan sidang serta tempat dilaksanakan sidang (jika online maka diberikan kode Ms. Teams). Maksimal penerimaan undangan adalah 3 hari sebelum pelaksanaan sidang.

8. Mahasiswa peserta sidang Proposal Penelitian menghubungi Ketua dan Anggota sidang proposal penelitian sebagai bentuk perkenalan diri dan mendiskusikan hal teknis pelaksanaan sidang proposal penelitian.
9. Tata pakaian yang digunakan pada saat sidang proposal penelitian adalah jas/blazer warna gelap, kemeja polos, dan berdasir (khusus bagi pria).
10. Dalam melakukan penilaian proposal, baik dosen penguji maupun dosen pembimbing wajib mengisi Form Penilaian terkait Capaian Pembelajaran serta validitas penilaian MK Proposal Penelitian dengan jalan mengunduh melalui link :  
[https://bit.ly/F\\_CPLProposalPenelitian](https://bit.ly/F_CPLProposalPenelitian)
11. Dosen Pembimbing memasukkan nilai akhir dari Form Penilaian di SIAP sebelum mahasiswa melaksanakan sidang Proposal Penelitian.
12. Mahasiswa yang bersangkutan menyerahkan lembar catatan hasil sidang Proposal Penelitian dengan benar kepada dosen penguji dan telah disetujui oleh semua dosen penguji Proposal Penelitian. Selanjutnya, Dosen Penguji dan Dosen Pembimbing dapat mengirimkan file hasil penilaian melalui tautan:  
<https://bit.ly/CPLProposalPenelitian>