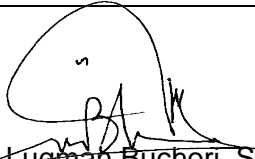
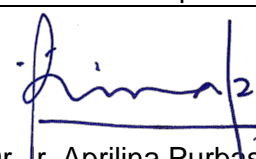



SOP PELAKSANAAN PENELITIAN DI LABORATORIUM



PENGESAHAN	
Disiapkan Oleh:	Disahkan Oleh:
Ketua GPM	Ketua Departemen
 Prof. Dr. Ir. Luqman Buchori, S.T., M.T., IPM.	 Prof. Dr. Ir. Aprilina Purbasari, S.T., M.T., IPM.
NIP 197105011997021001	NIP 197604161999032002

No. Dokumen	: LAB.05/SOP.TK/2025	No./ Tanggal Revisi	: 00
Tanggal Terbit	: 20 Januari 2025		
<p style="text-align: center;">PERINGATAN <i>Dokumen ini adalah milik Departemen Teknik Kimia Fakultas Teknik Universitas Diponegoro dan TIDAK DIPERBOLEHKAN dengan cara dan alasan apapun membuat salinan tanpa seijin Ketua Departemen</i></p>			
Alamat: Jl. Prof. Jacob Rais, Tembalang, Kota Semarang, Jawa Tengah 50275 Email: tekim@live.undip.ac.id ; Website: https://tekim.ft.undip.ac.id/			

	DEPARTEMEN TEKNIK KIMIA FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS DIPONEGORO	No Dokumen : LAB.05/SOP.TK/2025
		Tanggal Terbit : 20 Januari 2025
	SOP PELAKSANAAN PENELITIAN DI LABORATORIUM	No./ Tgl Revisi :
		Halaman : 1 dari 3

1. TUJUAN:

- 1.1. Prosedur ini bertujuan untuk mengatur mekanisme pelaksanaan kegiatan pelaksanaan penelitian.
- 1.2. Prosedur ini untuk menjamin bahwa pelaksanaan penelitian di Departemen Teknik Kimia Fakultas Teknik Universitas Diponegoro telah sesuai dengan standar ISO 21001:2018.

2. RUANG LINGKUP:

Prosedur ini berlaku pada Lingkungan Departemen Teknik Kimia Fakultas Teknik Universitas Diponegoro.

3. ISTILAH & DEFINISI:

- 3.1. Peneliti mahasiswa adalah
 1. mahasiswa yang akan melaksanakan penelitian setelah melalui seminar proposal penelitian
 2. mahasiswa yang akan melaksanakan penelitian karena mendapatkan hibah kompetisi, contoh PKM
 3. mahasiswa yang akan melaksanakan penelitian karena mendapatkan rekomendasi dari Dosen pembimbing
- 3.2. Laboran adalah staf laboratorium yang bertugas membantu peneliti.
- 3.3. Dosen pembimbing adalah dosen yang diberikan tugas oleh Departemen untuk membimbing penelitian.
- 3.4. Sekprodi adalah dosen yang diberikan tugas oleh Departemen untuk mengatur pelaksanaan penelitian

4. REFERENSI / RUJUKAN


- 4.1. Peraturan Akademik Program Sarjana No. 7 Tahun 2024
- 4.2. Peraturan Akademik Program Sarjana No. 4 Tahun 2020
- 4.3. Buku Panduan Kurikulum tahun 2024
- 4.4. Buku Panduan Kurikulum tahun 2020
- 4.5. Buku Panduan Tugas Akhir tahun 2025

5. PIHAK TERKAIT











- 5.1. Dosen pembimbing penelitian
- 5.2. Laboran
- 5.3. Peneliti mahasiswa

6. DOKUMEN TERKAIT

- 6.1. Rencana pembelajaran semester (RPS)
- 6.2. Kartu hasil semester (KHS)
- 6.3. Form rekomendasi penelitian

	DEPARTEMEN TEKNIK KIMIA FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS DIPONEGORO	No Dokumen : LAB.05/SOP.TK/2025
		Tanggal Terbit : 20 Januari 2025
	SOP PELAKSANAAN PENELITIAN DI LABORATORIUM	No./ Tgl Revisi :
		Halaman : 2 dari 3

7. MEKANISME / ALUR PROSEDUR

No	Nama Kegiatan	Pihak terkait		Waktu	Dokumen
		Peneliti mahasiswa	Laboran		
1	Peneliti mahasiswa meminta rekomendasi masuk laboratorium untuk melakukan penelitian, disetujui oleh Sekprodi			2 hari	Lampiran 1
2	Laboran menerima surat rekomendasi			1 hari	
3	Peneliti mahasiswa memenuhi prosedur administrasi* masuk laboratorium			2 hari	
4	Peneliti mahasiswa memenuhi prosedur K3* sebelum memulai penelitian			2 hari	
5	Peneliti mahasiswa melaksanakan penelitian di laboratorium sesuai dengan tata tertib			6 bulan	
6	Peneliti mahasiswa membuat laporan penelitian dan dikonsultasikan pada Dosen pembimbing			1 bulan	
7	Peneliti mahasiswa mengurus surat bebas alat sebelum mendaftar wisuda			3 hari	

Keterangan:


* : menyesuaikan laboratorium

8. KETENTUAN

- 8.1. Surat rekomendasi dibutuhkan sebagai pengantar masuk lab dan pembagian lokasi penelitian
- 8.2. Surat rekomendasi diberikan kepada 3 kelompok mahasiswa sbb:

Kelompok	Berkas yang WAJIB dilampirkan
Peneliti mahasiswa yang sudah mengikuti seminar proposal	IRS, KHS
Peneliti mahasiswa yang menerima hibah kompetisi (PKM, dll)	Pengumuman hibah didanai
Peneliti mahasiswa yang mendapat rekomendasi khusus dari Dosen pembimbing	Memo atau surat dari Dosen Pembimbing

- 8.3. Penelitian dapat dilakukan di Laboratorium Dasar Teknik Kimia I/II, Bioproses, Proses, OTK, Penelitian (eks Proses), dan laboratorium lain yang dikelola oleh Grup Riset
- 8.4. Kegiatan penelitian di Laboratorium Dasar Teknik Kimia I/II, Bioproses, Proses, dan OTK hanya bisa dilaksanakan diluar jam praktikum dan atas persetujuan Laboran

	DEPARTEMEN TEKNIK KIMIA FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS DIPONEGORO	No Dokumen : LAB.05/SOP.TK/2025
		Tanggal Terbit : 20 Januari 2025
	SOP PELAKSANAAN PENELITIAN DI LABORATORIUM	No./ Tgl Revisi :
		Halaman : 3 dari 3

Lampiran

-----KOP SURAT FAKULTAS TEKNIK-----

SURAT REKOMENDASI MELAKUKAN PENELITIAN DI LABORATORIUM

Kepada Yth. Koordinator Laboratorium
di Lingkungan Departemen Teknik Kimia

Dengan hormat,

Berdasarkan rekam data SIAP dan data penunjang terlampir, maka Saya **MEMBERIKAN / TIDAK MEMBERIKAN** rekomendasi pada mahasiswa tersebut di bawah ini

Nama (NIM) :
 Nama (NIM) :
 Judul Penelitian :
 Kegiatan penelitian : reguler/hibah kompetisi/rekomendasi khusus (*pilih salah satu*)

untuk melakukan Penelitian di

Nama Laboratorium	Kegiatan (penelitian/analisis/dll)	Catatan (diisi Sekprodi)

Mohon mahasiswa tersebut diijinkan untuk melakukan Penelitian di Laboratorium tersebut.
Atas kesediaan Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.

Semarang, tanggal – bulan - tahun
 Sekretaris Program Studi S-1 Teknik Kimia
 Fakultas Teknik Universitas Diponegoro

Nama
 NIP.